Priloga 14

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka:**  **Datum:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**KONTROLNI LIST**

**za izvedbo administrativnega preverjanja pogodbe o zaposlitvi**

**v okviru izvajanja Načrta za okrevanje in odpornost**

**OSNOVNI PODATKI**

|  |
| --- |
| **Naziv projekta:** |
| **Izvajalec ukrepa:** |
| **Št. projekta v NRP:**        **Št. ukrepa po CID:** |
| **Datum prejema v preverjanje:** |

Ime, priimek in naziv javnega uslužbenca:      

Številka pogodbe o zaposlitvi/aneksa k pogodbi o zaposlitvi:      

Čas trajanja delovnega razmerja na projektu: od      do     

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Kontrola** | **OPOMBA** |
| **A** | **POSTOPEK ZAPOSLITVE** | | |
| 1 | Izjava odgovorne osebe o pravilnosti izvedbe postopka zaposlitve (»Obrazec IK1«) | DA  NE |  |
| **B** | **SKLADNOST S PROJEKTOM** | | |
| 2 | Zaposlitev je predvidena na projektu | DA  NE |  |
| 3 | Obdobje zaposlitve na projektu se nanaša na obdobje upravičenosti predvideno na projektu | DA  NE |  |
| 4 | Zaposlitev je sklenjena izključno za delo na projektu | DA  NE |  |
| 5 | Opis del in nalog je skladen s projektom | DA  NE |  |
| 6 | Preverja se obstoj dvojnega financiranja projekta | DA  NE |  |
| **C** | **SKLADNOST S PRAVILI OBVEŠČANJA IN KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI** | | |
| 7 | Navedba, da zaposlitev financira EU in navedba mehanizma NOO | DA  NE |  |
| 8 | Navedba proračunske postavke, na kateri so zagotovljena sredstva za plačilo mesečne plače | DA  NE |  |
| 9 | Navedba, da gre za zaposlitev v okviru projekta | DA  NE |  |
| 10 | Navedba upravičenih stroškov | DA  NE |  |
| 11 | Pogodba je ustrezno označena v skladu s Smernicami MP za izvajanje NOO, poglavjem o informiranju, obveščanju in komuniciranju | DA  NE |  |
| **D** | **POROČILO O IZVEDENI ADMINISTRATIVNEM PREVERJANJU/ OPOMBE** | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Administrativno preverjanje je bilo izvedeno na izvirnih dokumentih: | DA  NE |
| Izvirni dokumenti se nahajajo | |
| Datum izvedenega administrativnega preverjanja: |  |
| Dokumentacija izvedenih administrativnih kontrol se ustrezno arhivira: | DA  NE |
| Oseba, ki je izvedla administrativno preverjanje: |  |